

Приложение к постановлению
администрации
Новоалександровского
Муниципального района
Ставропольского края



15 г. № 778

Копия изготовлена
с устава юридического лица
ОГРН 1022602820426
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от « 29 » июля 2015
за ГРН 2152651312094

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с казачьими классами имени
атамана А. В. Репникова»
(новая редакция)

Ставропольский край
Новоалександровский район
станция Расшеватская

2015 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9 с казачьими классами имени атамана А. В. Репникова» зарегистрировано Новоалександровской районной государственной администрацией Ставропольского края от 26.06.1998 года свидетельством № 96-ЮЛ, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц основным государственным регистрационным номером 1022602820426, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 26 № 001027044 от 10.09.2002 г., ИНН 2615011177, КПП 261501001.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9 с казачьими классами имени атамана А. В. Репникова» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией в форме муниципального бюджетного учреждения, создано путем изменения типа Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. По типу Учреждение является бюджетным общеобразовательным учреждением, по виду – средняя общеобразовательная школа. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9 с казачьими классами имени атамана А. В. Репникова», сокращенное наименование: МОУ СОШ №9, сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Новоалександровский муниципальный район Ставропольского края.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения и собственника его имущества от имени Новоалександровского муниципального района Ставропольского края осуществляет администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (далее – администрация Новоалександровского муниципального района).

1.6. Учреждение находится в ведении отдела образования администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел образования администрации Новоалександровского муниципального района), который осуществляет часть функций и полномочий Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Новоалександровского муниципального района.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 356012, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский район, станица Расшеватская, улица Советская, 3.
Фактический адрес Учреждения: 356012, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский район, станица Расшеватская, улица Советская, 3.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и

государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с условиями настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенным Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

- Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

- предоставление возможности реализации права населения на получение бесплатного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- непрерывность учебного процесса;

- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- использование вариативности базового учебного плана;

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

- задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования;

- задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения начального

профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федерального государственного образовательного стандарта образовательных программ, адаптация личности к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ;

- воспитание гражданственности, ответственности и уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье, формирование здорового образа жизни.

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием). Директор и педагогические работники школы в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» имеют право:

1) в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

2.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье

обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Тип и виды образовательных программ.

Учреждение в своей деятельности по типу образовательной программы использует общеобразовательную программу, которая в свою очередь подразделяется на:

- основную, реализуемую на основе федерального государственного образовательного стандарта, через ее три этапа: начальное общее, основное общее и среднее общее образование;
- дополнительную, реализуемую через программы изучения предметов различной направленности, кружки (через учебно-производственные мастерские, компьютерный класс, кабинет технологии, школьные трудовые объединения и опытные участки).

2.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и соответствие его федеральным государственным образовательным стандартам, за применяемые формы, методы и средства организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.13. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги по договорам, заключаемым при приеме на обучение в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Оказывая населению платные образовательные услуги, Учреждение преследует следующие задачи:

↳ углубить знания учащихся по предметам;

- развить интерес учащихся к самостоятельному приобретению знаний;
- расширить кругозор учащихся;
- создать условия для оптимального выбора профессии.

2.14. Учреждение может оказывать:

- Услуги по дошкольной подготовке детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, и по их адаптации к школьной жизни.

- Услуги по реализации программ дополнительного образования различной направленности, осуществляемые за рамками основной образовательной деятельности через кружки, студии, секции.

- Услуги по реализации углубленного изучения предметов федерального компонента, не предусмотренное учебным планом.

- Индивидуальные занятия по подготовке к поступлению в учебные заведения.

- Групповые занятия с обучающимися по подготовке к поступлению в учебные заведения, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом.

↳ Услуги по организации групп продленного дня на ступени основного общего образования.

- Услуги консультационного характера с педагогами узкой специализации (дефектологами, логопедами, психологами).

- Индивидуальные занятия, проводимые педагогами узкой специализации (дефектологами, логопедами, психологами).

- Услуги по реализации программ дополнительного образования, осуществляемые за рамками основной образовательной деятельности через спортивно-оздоровительные секции:

2.15. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности:

- Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования,
- Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.
- Организация отдыха обучающихся.
- Организация питания обучающихся.

2.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.17. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента его получения, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального района, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

2.19. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются приказом директора образовательного учреждения и на общем собрании коллектива. За исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении. Особый порядок принятия может быть выделен для: локальных нормативных актов, касающихся оплаты труда, локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, локальных нормативных актов, касающихся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в учреждение, правил ведения конкретных видов деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, программы развития).

2.20. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются :

по согласованию с Учредителем и Отделом образования администрации Новоалександровского муниципального района с учетом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении на основании заключения ТПМПК и приказа директора Учреждения осуществляется реализация образовательной программы специального (коррекционного) образования VI (седьмого) вида начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года) и основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет) для детей с задержкой психического развития и детей, испытывающих затруднения в освоении общеобразовательных программ в соответствии с их возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья;

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (углубленное и/или профильное обучение). Конкретные предметы углубленного и/или профильного изучения и направленность цикла определяются в начале каждого учебного года в зависимости от запросов обучающихся, наличия кадрового потенциала Учреждения и условий организации обучения;

в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования, установленными законодательством Российской Федерации, реализуются дополнительные образовательные программы казачьего компонента, начиная с 1, 5 и 10 классов, включающие в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в общих или специальных общеобразовательных учреждениях Новоалександровского района, обеспечивается с согласия родителей (законных представителей) дистанционное обучение по индивидуальной программе на дому, которое осуществляется в сочетании с другими формами получения образования с учетом индивидуальных и психофизических особенностей;

Получение начальных знаний в области обороны и подготовка по основам военной службы в Учреждении обязательны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Военная подготовка, а также военно-патриотическое воспитание обучающихся реализуются в рамках общеобразовательной программы учебной дисциплины «Основы безопасности и жизнедеятельности».

По согласованию с Учредителем и Отделом образования администрации Новоалександровского муниципального района с учетом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении на основании заключения ТПМПК и приказа директора Учреждения могут быть открыты классы компенсирующего обучения для детей, испытывающих затруднения в освоении общеобразовательных программ в соответствии с их возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья. Порядок организации компенсирующего обучения определяется соответствующим Положением.

Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися по медицинскому заключению о состоянии здоровья. В Учреждении выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения индивидуальных занятий на дому.

2.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением и наряду с администрацией образовательного учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, оказание первой медицинской помощи в случае необходимости.

2.22 Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Осуществление питания организуется в соответствии с утвержденным графиком. Питание обучающихся осуществляется за счет средств их родителей (законных представителей). При наличии справки из соответствующих органов местного самоуправления о признании семьи обучающегося многодетной или малоимущей Учреждение может предоставлять питание на льготной (дотационной) основе за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального района.

2.28. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

2.29. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.30. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

2.31. Участники образовательных отношений

- Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

2.32. Обучающиеся имеют право:

- на получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- на выбор образовательного учреждения и формы получения образования, по согласованию с родителями (законными представителями);

- на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам определяется Положением о профильном обучении в Учреждении;

- на ускоренный курс обучения. Порядок организации получения образования в форме экстерната определяется примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на участие в управлении Учреждением, в формах, определенных уставом Учреждения;

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и (или) образовательной программой;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- граждане, получившие образование в форме семейного образования и самообразования, имеют право на аттестацию в форме экстерната.

2.33. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пользоваться средствами мобильной связи во время образовательного процесса.

2.34. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими общего образования.

2.35. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами настоящего Устава, закреплены в договоре о сотрудничестве, заключенном между ними и Учреждением.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Руководителем Учреждения является директор.

3.1.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается начальником отдела образования администрации Новоалександровского муниципального района. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

3.1.2. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.1.3. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.1.4. Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.1.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения и без доверенности, представляет ее интересы в отношениях со всеми организациями и т.д., совершает сделки от ее имени, план ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность школы внутренние документы, издает приказы. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.1.6. К компетенции директора Учреждения относятся:

- 1) разработка, принятие, утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) утверждение штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) установление требований к одежде учащихся;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждение и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения запрещается.

3.1.8. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.1.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.1.10. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

3.2. Педагогический совет.

3.2.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

3.2.2. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет

список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает учебный план и годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем;

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится, а также количество экзаменов для проведения итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в данном учебном году;

- принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решение об исключении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решения о представлении к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;

- принимает решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждает его условия.

3.2.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении в течение 5 (пяти) лет.

3.2.4. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.2.5. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

3.3. Общее собрание работников.

3.3.1. Общее собрание работников – форма коллегиального управления Учреждением её трудовым коллективом. Трудовой коллектив Учреждения представляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива школы осуществляются общим собранием работников. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

3.3.2. Полномочия общего собрания работников:

- а) рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию;

- б) обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

- в) выдвигать кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива.

3.4. Управляющий совет.

3.4.1. Управляющий совет – коллегиальный орган самоуправления, осуществляющий решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

3.4.2. В состав Управляющего совета входят: директор Учреждения, представители родителей обучающихся, представители от педагогических работников Учреждения, представители от обучающихся третьей ступени общего образования, представители Учредителя, кооптированные члены.

3.4.3. Компетенция управляющего совета.

Устанавливать: направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно); порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждение согласно соответствующему локальному нормативному акту Учреждения (не реже 1 раза в год); порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств; порядок участия в управлении Учреждения и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся; педагогических и иных работников Учреждение согласно уставу Учреждения.

Утверждать: ежегодный публичный доклад директора Учреждения о состоянии и перспективах общего образования в Учреждении, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Согласовывать: план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (ежегодно); отчет директора Учреждения об исполнении плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения (ежегодно).

Вносить предложения Учредителю: по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ней территории; кандидатуру директора Учреждения.

3.4.4. Процедура формирования управляющего совета, его количественный состав, назначение членов, другие вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Общешкольный родительский комитет.

3.5.1. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольный родительский комитет. Целью их деятельности является объединение усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказание помощи в защите социально незащищенных обучающихся.

3.5.2. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях большинством голосов в количестве, определяемом решением собрания. Избранные члены классного родительского комитета из своего состава избирают председателя и секретаря. На родительском собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет. Им может быть председатель классного родительского комитета.

3.5.3. Избранные представители классных родительских комитетов составляют Общешкольный родительский комитет, избирающий из своего состава председателя, секретаря, председателей комиссий. Количество и задачи комиссий определяются решением данного комитета.

3.5.4. Принятые на заседаниях решения родительских комитетов оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении в течение -3 лет.

3.5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, которые действуют на основании соответствующих положений.

ГЛАВА 4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И ОТРАСЛЕВОГО ОРГАНА

4.1. К компетенции администрации Новоалександровского муниципального района относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
- утверждение устава Учреждения и вносимые в него изменения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального района;
- согласование распоряжения Учреждением движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе, путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения пользования и распоряжения на данное имущество третьим лицам, с учетом предложения отдела образования администрации Новоалександровского муниципального района;
- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения;
- в соответствии с предложением отдела образования администрации Новоалександровского муниципального района и Учреждения закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (далее - муниципальное имущество), за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных администрацией Новоалександровского муниципального района на приобретение такого имущества;
- установление и изменение ведомственной принадлежности Учреждения соответствующему отраслевому органу администрации Новоалександровского муниципального района;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, правовыми актами Новоалександровского муниципального района.

4.2. К компетенции отдела образования администрации Новоалександровского муниципального района относятся:

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального района Ставропольского края;
- внесение в администрацию Новоалександровского муниципального района предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества;
- проведение аттестации руководителя Учреждения;
- согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения;

- внесение в администрацию Новоалександровского муниципального района предложения о реорганизации, ликвидации Учреждения, о создании Учреждения Новоалександровского муниципального района Ставропольского края;
- заверение учредительных документов Учреждения, карточки образцов подписей и оттиска печати Учреждения для открытия лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- подтверждение необходимости открытия лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новоалександровского муниципального района Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого администрацией Новоалександровского муниципального района принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено другое.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального района и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением администрацией Новоалександровского муниципального района, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией Новоалександровского муниципального района или приобретенного Учреждением за счет выделенных Новоалександровским муниципальным районом средств, а также недвижимого имущества. Новоалександровский муниципальный район не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.5. Учреждение не вправе без согласия администрации Новоалександровского муниципального района распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией Новоалександровского муниципального района или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Новоалександровским муниципальным районом на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского

муниципального района порядке, учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением администрацией Новоалександровского муниципального района или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Новоалександровским муниципальным районом на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Администрация Новоалександровского муниципального района принимает решение, с учетом мнения Отдела образования администрации Новоалександровского муниципального района, о согласовании Учреждению передачи имущества в аренду, закрепленного за ним на праве оперативного управления, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Новоалександровского муниципального района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией Новоалександровского муниципального района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Новоалександровским муниципальным районом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией Новоалександровского муниципального района не осуществляется.

5.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Новоалександровского муниципального района, отдел образования администрации Новоалександровского муниципального района.

5.11. Администрация Новоалександровского муниципального района принимает решение, с учетом предложения отдела образования администрации Новоалександровского муниципального района, о согласовании Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией Новоалександровского муниципального района, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Новоалександровским муниципальным районом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.12. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, принимает администрация Новоалександровского муниципального района.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных

отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в виде субсидий.

5.14. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Новоалександровского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Новоалександровского муниципального района на иные цели;
- Средства из краевого бюджета;
- Средства из федерального бюджета;
- Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- Безвозмездные поступления и пожертвования от физических и юридических лиц.

5.15. Отдел образования администрации Новоалександровского муниципального района в отношении Учреждения является органом осуществляющим функции и полномочия учредителя, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального района.

5.16. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального района, предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, формирует и утверждает Отдел образования администрации Новоалександровского муниципального района.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета Новоалександровского муниципального района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью администрации Новоалександровского муниципального района, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

Средства в валюте Российской Федерации, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований, и средства от иной приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых Учреждением в территориальном органе федерального казначейства.

5.20. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля муниципального учреждения «Методический информационно-диагностический Центр системы образования администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края» на основании договора оказания услуг организации бухгалтерского учета, всех видов деятельности, бухгалтерской и статистической отчетности.

5.21. Учреждение предоставляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального района.

5.22. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Новоалександровского муниципального района, Отделом образования администрации Новоалександровского муниципального района, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

5.23. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального района за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального района, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального района.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального района.

6.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением администрации Новоалександровского муниципального района по предложению отдела образования администрации Новоалександровского муниципального района.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой администрацией Новоалександровского муниципального района после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архивный отдел администрации Новоалександровского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края и законодательством РФ.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

К компетенции Учреждения относится разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического Совета, Управляющего Совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Профсоюзного комитета Учреждения.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся их родителей (законных представителей) и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

19 гев

