

Согласовано на заседании  
Управляющего Совета МОУ СОШ №9  
(протокол № 1 от 29 августа 2013 года)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ СОШ №9  
Толоконникова Т.В.  
(приказ № 71 от 31 августа 2013 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О разработке и реализации адаптированной образовательной программы в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9 с казачьими классами имени атамана А.В. Репникова»

#### 1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 28 ст. 2, п. 6 ст. 28, п.1, п.2, п.3, п.4 ст. 79 Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, устанавливает порядок разработки и утверждения адаптированных образовательных программ в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9 с казачьими классами имени атамана А.В. Репникова»

1.2. *Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.*

1.3. Адаптированная образовательная программа – нормативный документ общеобразовательного учреждения, созданный учителем или группой учителей на основе примерной или авторской программы, но с изменениями, дополнениями в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.

1.4. Адаптированная образовательная программа должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) учебного плана ОУ при изучении конкретного предмета в соответствии с психофизическими особенностями учащегося с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Адаптированная образовательная программа составляется учителями – предметниками и педагогом-психологом на 4 года - начальное образование и 4 года – основное образование

1.6. Адаптированная образовательная программа призвана обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в соответствии с психофизическими особенностями и возможностями учащегося.

#### 2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

2.1. Адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и представляется для рассмотрения на школьном методическом объединении не позднее 28 августа.

2.2. Адаптированная образовательная программа рассматривается на заседании школьного методического объединения, результаты рассмотрения заносятся в протокол, затем, при условии ее соответствия установленным требованиям, согласуется с председателем Управляющего совета и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

### 3. УТВЕРЖДЕНИЕ АДАПТИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Адаптированные образовательные программы утверждаются приказом директора МОУ СОШ №9.

3.2. Адаптированные образовательные программы представляются на утверждение директору МОУ СОШ №9 до начала учебного года.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока.

### 4. СТРУКТУРА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

#### 4.1. Титульный лист.

Титульный лист должен содержать:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- гриф согласования и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя общеобразовательного учреждения);
- предмет, класс, в котором изучается учебный курс;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего программу;
- год составления программы.

#### 4.2. Пояснительная записка.

В тексте пояснительной записки следует указать:

- сведения о ребёнке, его актуальное состояние, проблемы/ сведения о классе, если программа составляется на класс;
- цель и задачи данной программы;
- на основе, какой программы (предметной или авторской) разработана программа, название, автор и год издания конкретной программы;
- внесённые изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
- количество часов, на которое рассчитана программа;

- учебно-методический комплект: учебник, тетрадь, пособия (обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания);
- предполагаемый результат

### **4.3. Календарно-тематический план.**

В календарно-тематическом плане должны быть отражены:

- структура курса (последовательность тем и количество часов, отводимое на их изучение).

Разделы календарно-тематического плана:

- тема курса;
- количество часов по плану;
- поурочная разбивка;
- планируемый результат;
- контроль усвоения темы;
- практические, экскурсии;
- коррекционные цели.

### **4.4. Учебно – методические средства обучения:**

Данный раздел включает:

- основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники);
- наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы);
- оборудование и приборы, необходимые для реализации программы.

Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на три группы:

- литература (оформляется в соответствии с ГОСТом, элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию);
- дидактический материал;
- оборудование и приборы.