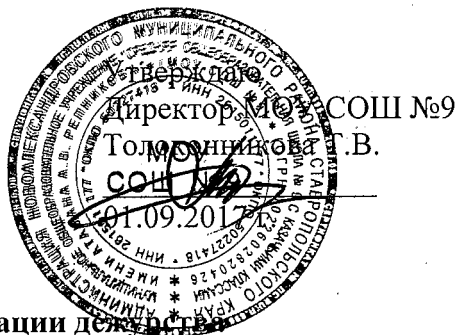


Рассмотрено  
на педагогическом совете  
30.08.2017 г.  
Протокол №1



## Положение об организации дежурства в МОУ СОШ №9

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дежурстве в МОУ СОШ №9 (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9 с казачьими классами имени атамана А.В. Репникова» (далее – образовательная организация).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями), Уставом образовательной организации.
- 1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение педагогического совета образовательной организации.
- 1.4. Дежурство в МОУ СОШ №9 (далее – дежурство по школе) является одной из форм ученического самоуправления.
- 1.5. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.
- 1.6. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный класс, дежурные учителя.
- 1.7. К дежурству привлекаются учащиеся 5-9-х классов, классные руководители, все учителя (кроме совместителей) и члены администрации. Учащиеся 5-ого класса привлекаются к дежурству, начиная со второго полугодия.
- 1.8. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для работников МОУ СОШ №9 и графика дежурства, утвержденного директором образовательной организации.
- 1.9. График дежурства составляется ответственной по учебно-воспитательной работе в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течение четверти могут быть корректировки графика дежурства в связи с болезнью классных руководителей, дежурных учителей, дежурного администратора. График дежурства утверждается директором образовательной организации.

### 2. Обязанности и права дежурного администратора

- 2.1. Дежурный администратор назначается из числа администрации образовательной организации и дежурит согласно утвержденному директором графику.
- 2.2. Основными направлениями деятельности дежурного администратора является организация учебно-воспитательного процесса и руководство им в соответствии с Уставом образовательной организации и законодательством Российской Федерации в период своего дежурства.
- 2.3. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору образовательной организации.
- 2.4. Дежурному администратору по организационным вопросам непосредственно подчиняются:
  - классный руководитель дежурного класса;