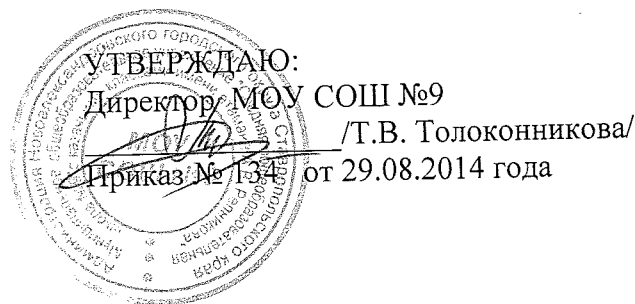


Согласовано
на заседании Управляющего Совета
МОУ СОШ №9
(протокол №1 от 29.08. 2014 года)



Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа №9 с казачьими классами имени
атамана А.В. Репникова»
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №9 с казачьими классами имени атамана А.В. Репникова» (далее - Школа) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под отношениями в сфере образования понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы, осуществляющие образовательную деятельность и их представители, Школа.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме (зачислении) лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9 с казачьими классами имени атамана А.В. Репникова».

2.2. Приказ о зачислении обучающегося издается на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в Школу.

2.4. Школа, до издания приказа о приеме (зачислении), знакомит родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

учреждения, уставом, основными образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Изменение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее Устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются со дня его отчисления.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку установленного образца об обучении или о периоде обучения в следующих случаях:

- не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты — справку установленного образца (Приложение № 1);
- освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы — справку о текущей успеваемости (Приложение № 2).

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа №9 с казачьими классами
имени атамана А.В. Репникова»

ИНН 2615011177

356012, Ставропольский край,
Новоалександровский район,
станция Расшеватская, ул. Советская, 3
Тел. 5-97-75, факс 8(86544) 5-94-75

_____ 20 ____ г. № _____

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №9 с казачьими классами имени атамана А.В. Репникова»
Новоалександровского района Ставропольского края по образовательным программам _____
(наименование образовательной программы/ образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор _____

(Ф.И.О.)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____

М.П.

Муниципальное общеобразовательное
 учреждение «Средняя общеобразовательная
 школа №9 с казачьими классами
 имени атамана А.В. Репникова»
 ИНН 2615011177
 356012, Ставропольский край,
 Новоалександровский район,
 станция Расшеватская, ул. Советская, 3
 Тел. 5-97-75, факс 8(86544) 5-94-75
 _____ 20 ____ г. № _____

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном
 общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9 с казачьими классами имени
 атамана А.В. Репникова» по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/ образовательных программ)
 в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки
 (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 ____/20 ____ учебный год (____ класс)		
		I четверть (полугодие)	____ четверть (полугодие)	Текущие отметки за ____ четверть (полугодие)

Директор _____
 (Ф.И.О.)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. _____ регистрационный № _____

М.П.