

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МОУ СОШ №9
Протокол № 3 от 02.04.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №9
Т.В.Толоконникова
Приказ № 56 от 03.04.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 С КАЗАЧЬИМИ КЛАССАМИ
ИМЕНИ АТАМАНА А.В.РЕПНИКОВА»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет правила приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 с казачьими классами имени атамана А.В. Репникова» (далее МОУ СОШ №9) на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. При приеме в МОУ СОШ №9 не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждению, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ СОШ №9 для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

II. Перечень нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Российской Федерации от 19.03.2001 № 196,
- Гражданский кодекс Российской Федерации,
- Семейный кодекс Российской Федерации,
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 года, регистрационный № 31800),
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Постановление Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 г. № 286-п о Порядке организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

- Постановление администрации Новоалександровского района Ставропольского края от 12 января 2017 г. №13 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в 2017 году».

III. Правила приёма граждан в МОУ СОШ №9.

3.1. Граждане, проживающие на закрепленной территории, при раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом). Местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов – подтверждающий документ – свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания).

3.2. Подача заявления о зачислении может осуществляться в форме электронного документа (далее - электронное заявление) в МОУ СОШ №9 в следующие сроки подачи:

1) для зачисления в 1 класс:

не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года - для граждан, проживающих на территории, за которой закреплена муниципальная общеобразовательная организация (далее - закрепленная территория);

с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации, но не позднее 5 сентября текущего года - для граждан, не проживающих на закрепленной территории (муниципальные общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех граждан, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля);

2) для зачисления в 10 класс - с момента получения аттестата об основном общем образовании.

3) для зачисления в 1-11 классы в порядке перевода - в течение календарного года при наличии свободных мест.

3.3. Прием в МОУ СОШ №9 через региональный портал госуслуг включает три этапа:

- подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим (далее - заявитель);

- предоставление документов в МОУ СОШ №9;

- принятие МОУ СОШ №9 решения о зачислении или об отказе в зачислении.

Заявитель имеет возможность одновременно подать электронное заявление о зачислении в несколько муниципальных общеобразовательных организаций, выбирая муниципальные общеобразовательные организации из предложенного перечня.

Подача электронного заявления о зачислении заявителем.

Для направления электронного заявления о зачислении заявителю необходимо авторизоваться на региональном портале, после чего заявитель может войти в «Личный кабинет».

Для подачи электронного заявления о зачислении заявитель:

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;

- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления о зачислении; заполняет форму электронного заявления о зачислении;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление о зачислении;
- получает в «Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что электронное заявление о зачислении принято на обработку.

Предоставление документов в МОУ СОШ №9.

1. Предоставление документов в МОУ СОШ №9 осуществляется после получения заявителем приглашения в муниципальную общеобразовательную организацию.
2. Заявитель в «Личном кабинете» на региональном портале может получить уведомление о приглашении в МОУ СОШ №9 или об отказе в зачислении.
3. Если заявитель не получил приглашение в МОУ СОШ №9, он вправе обратиться в МОУ СОШ №9 (по указанному на официальном сайте МОУ СОШ №9 номеру телефона) для получения информации о сроках рассмотрения заявления.
4. Предоставление оригиналов документов в МОУ СОШ №9 осуществляется после получения заявителем приглашения.
5. В случае неявки заявителя в МОУ СОШ №9 для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, заявитель получает уведомление об отказе в зачислении на основании непредоставления документов, поступающий выбывает из списка МОУ СОШ №9.

Для зачисления в МОУ СОШ №9 в 1 класс:

1) родитель (законный представитель) ребенка, проживающего на закрепленной территории МОУ СОШ №9, дополнительно предоставляет:

свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2) родитель (законный представитель) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, предъявляет свидетельство о рождении ребенка. Вместе с заявлением о зачислении в МОУ СОШ №9 в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации представляются:

личное дело поступающего; документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Для зачисления в МОУ СОШ №9 на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Для зачисления в МОУ СОШ №9 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при проведении индивидуального отбора предоставляются:

оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего для поступающих, не достигших возраста 14 лет, или паспорт для поступающих, достигших возраста 14 лет; ведомость успеваемости поступающего за последние 2 года обучения, заверенную подписью руководителя и печатью соответствующей общеобразовательной организации (для зачисления поступающих на обучение по образовательным программам основного общего образования); аттестат об основном общем образовании (для зачисления поступающих на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы-, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии).

Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявитель вместе с заявлением о зачислении в МОУ СОШ №9 имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, непосредственно в муниципальную общеобразовательную организацию в сроки, указанные в приглашении муниципальной общеобразовательной организации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Принятие решения о зачислении в МОУ СОШ №9 или об отказе в зачислении.

3.1. Принятие решения о зачислении ребенка в МОУ СОШ №9 или об отказе в зачислении осуществляется после получения МОУ СОШ №9 электронного заявления о зачислении и оригиналов документов.

Напоминаем, что распорядительный акт о зачислении в МОУ СОШ №9 издается:

- в течение 7 рабочих дней после приема документов - при зачислении в 1,10 классы;
- при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации МОУ СОШ №9 в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет общеобразовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего).
- в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года - при зачислении для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. При принятии решения об отказе в зачислении МОУ СОШ №9 в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении.

Основания для отказа в зачислении:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителя;
- непредоставление в МОУ СОШ №9 необходимых документов;
- отсутствие свободных мест в МОУ СОШ №9.

При получении заявителем уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные муниципальные общеобразовательные организации заявитель может обратиться в муниципальный орган управления образованием, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях.

В случае, если результат предоставления услуги (приказ о зачислении в МОУ СОШ №9 или уведомление об отказе в зачислении) выдается в электронной форме, МОУ СОШ №9 обязана выдавать экземпляр документа в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу заявителя.

IV. Перечень предоставляемых документов:

4.1. Прием детей в МОУ СОШ №9 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МОУ СОШ №9 осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. Для приема в МОУ СОШ №9:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ СОШ №9 на время обучения ребенка.

4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. При приеме в МОУ СОШ №9 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. В первый класс МОУ СОШ №9 принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 5 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме ребенка в течение учебного года в личном деле должна быть ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

Зачисление в МОУ СОШ№9 оформляется приказом директора МОУ СОШ№9 в течение 7 рабочих дней после приема документов. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ СОШ №9, о перечне представленных документов.

V. Заключительные положения.

Исключительное право изменения плана комплектования МОУ СОШ№9 принадлежит учредителю в сроки до 05 сентября последующего учебного года.

В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Отдел образования администрации Новоалександровского Муниципального района либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.