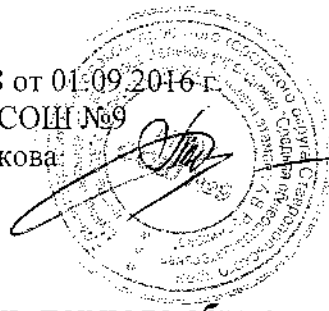


РАССМОТРЕНО  
на заседании Управляющего совета  
МОУ СОШ №9  
Протокол № 1 от 01.09.2016 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 138 от 01.09.2016 г.  
директор МОУ СОШ №9  
Т.В. Толоконникова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в**  
**муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа №9 с казачьими классами имени**  
**атамана А.В. Репникова»**

**I. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9 с казачьими классами имени атамана А.В. Репникова» (далее – МОУ СОШ №9).
- 1.3 Справка – документ, удостоверяющий освоение общеобразовательных программ не в полном объеме.
- 1.4 Справка выдаётся лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).
- 1.5 Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и отчисленных из МОУ СОШ №9 (приложение 2).
- 1.6 Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в МОУ СОШ №9 (приложение 3).
- 1.7 Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в МОУ СОШ №9 (приложение 4).
- 1.8 Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора МОУ СОШ №9.
- 1.9 Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из школы выдается в трехдневный срок после издания приказа.
- 1.10 Лицо, отчисленное из школы расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.
- 1.11 Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.
- 1.12 . В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

**II. Структура справки**

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.

2.2. Справка (приложение №1) оформляется на фирменном бланке МОУ СОШ №9 и включает следующие сведения:

- полное наименование МОУ СОШ №9;
- фамилию, имя, отчество учащегося;
- год рождения учащегося;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- сведения об оценке уровня знаний учащегося по учебным предметам;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер справки;
- подпись директора МОУ СОШ №9.

### **III. Порядок заполнения справки**

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная Справка заверяется печатью МОУ СОШ №9. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

### **IV. Порядок учета выданных справок**

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование общеобразовательной программы;
- номер приказа об отчислении учащегося;
- подпись лица, получившего Справку.

4.2. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью МОУ СОШ №9 и хранится как документ строгой отчетности.

### **V. Полномочия и ответственность педагогических работников**

5.1. Сведения, внесённые в Справку, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Справку, возлагается на учителей МОУ СОШ №9,

осуществлявших/осуществляющих обучение и ответственного заместителя директора по УВР.

5.3. Решение о выдаче обучающемуся Справки об обучении, принимается педагогическим советом МОУ СОШ №9 в случае освоения общеобразовательной программы не в полном объеме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9 с казачьими классами имени атамана А.В. Репникова»  
 ИНН 2615011177  
 356012, Ставропольский край,  
 Новоалександровский район,  
 станция Расшеватская, ул. Советская, 3  
 Тел. 5-97-75, факс 8(86544) 5-94-75  
 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Справка об обучении**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. обучался (обучалась) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9 с казачьими классами имени атамана А.В. Репникова» Новоалександровского района Ставропольского края по образовательным программам

(наименование образовательной программы/ образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 № \_\_\_\_\_  
 М.П.

(Ф.И.О.)  
 регистрационный

Муниципальное общеобразовательное  
учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №9 с  
казацкими классами  
имени атамана А.В. Репникова»  
ИНН 2615011177  
356012, Ставропольский край,  
Новоалександровский район,  
станция Расшеватская, ул. Советская, 3  
Тел. 5-97-75, факс 8(86544) 5-94-75  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Справка об обучении

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)  
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная  
школа №9 с казацкими классами имени атамана А.В. Репникова» по образовательным  
программам

(наименование образовательной программы/ образовательных программ)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил (а) по учебным предметам  
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 ____ /20 ____ учебный год ( ____ класс)		
		I четверть (полугодие)	____ четверть (полугодие)	Текущие отметки за ____ четверть (полугодие)

Директор  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_  
М.П.

(Ф.И.О.)  
регистрационный

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №9 с  
казачьими классами  
имени атамана А.В. Репникова»  
ИНН 2615011177  
356012, Ставропольский край, Новоалександровский  
район,  
станция Расшеватская, ул. Советская, 3  
Тел. 5-97-75, факс 8(86544) 5-94-75  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_ года рождения в том, что он (она) действительно  
обучается в \_\_\_\_\_ классе муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №9 с казачьими классами имени атамана  
А.В. Репникова» Новоалександровского района Ставропольского края.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МОУ СОШ №9

Толоконникова Т.В.

МП

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №9 с  
казачьими классами

имени атамана А.В. Репникова»

ИНН 2615011177

356012, Ставропольский край, Новоалександровский  
район,

станция Расшеватская, ул. Советская, 3

Тел. 5-97-75, факс 8(86544) 5-94-75

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_ года рождения в том, что он (она) действительно  
обучался(лась) в \_\_\_\_\_ классе муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 с казачьими классами  
имени атамана А.В. Репникова» Новоалександровского района Ставропольского  
края с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ года (приказ об отчислении из  
\_\_\_\_\_ класса от «\_\_» \_\_\_\_\_ года).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МОУ СОШ №9

Толоконникова Т.В.

МП