

Согласовано  
на заседании педагогического совета  
МОУ СОШ №9  
(протокол №1 от 29.08. 2014 года)



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 с казачьими классами имени атамана А.В. Репникова» и правилах размещения и обновления информации.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру официального сайта муниципального общеобразовательного учреждения (далее – сайт), «Средняя общеобразовательная школа №9 с казачьими классами имени атамана А.В. Репникова» (далее МОУ СОШ №9), а также требования к размещению и обновлению, и порядок размещения и обновления информации о МОУ СОШ №9 на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет), за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года №582.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МОУ СОШ №9 в сети Интернет, оперативное ознакомление педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МОУ СОШ №9.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского муниципального района. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Сайт функционирует на основании договора на оказании услуг, согласно которому размещение сайта в сети Интернет происходит в течение одного года с продлением на последующие годы путем заключения дополнительного соглашения к договору.

1.7. Адрес в сети сайта МОУ СОШ №9: [mou-school9.ucoz.ru](http://mou-school9.ucoz.ru)

#### 2. Цели и задачи сайта

2.1 Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности МОУ СОШ №9.

2.2 Создание и функционирование сайта МОУ СОШ №9 направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа МОУ СОШ №9;
- обеспечение открытости деятельности МОУ СОШ №9 и освещение его деятельности в сети Интернет;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МОУ СОШ №9;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ общеобразовательного учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МОУ СОШ №9;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

### **3. Структура официального сайта**

3.1. Структура официального сайта состоит из следующих разделов (подразделов):

- Главная страница
- Сведения об образовательной организации
- Новости
- Информация
- Дорожная безопасность
- Всероссийская олимпиада школьников
- Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов
- ОРКСЭ
- Службы ОУ
- Воспитательная работа и ДО
- Антикоррупция и привлечение средств
- Антитеррористическая деятельность
- Приемная директора МОУ СОШ №9
- Зачисление в ОУ
- Предоставление государственных услуг в электронном виде

3.2. МОУ СОШ №9 размещает на своем официальном сайте:

- а) информацию:
  - о дате создания МОУ СОШ №9, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - о структуре и об органах управления МОУ СОШ №9,
  - об уровне образования;
  - о формах обучения;
  - о нормативном сроке обучения;
  - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;  
об учебном плане с приложением его копии;  
об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);  
о календарном учебном графике с приложением его копии;  
о методических и об иных документах, разработанных МОУ СОШ №9 для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе МОУ СОШ №9, его заместителях (должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава МОУ СОШ №9;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению общеобразовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ж) наименование образовательной программы.

#### **4. Требования к размещению и обновлению, порядок размещения и обновления информации на сайте**

4.1 Информационное наполнение и обработку полученной информации для ее дальнейшего размещения на сайте осуществляет администратор сайта.

4.2 Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.3 Заместители директора МОУ СОШ №9 и другие ответственные лица по закрепленным за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение школьного сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному

компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.4. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса.

4.5. МОУ СОШ №9 обновляет сведения, указанные в пунктах 3.2 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.6. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

4.7. Информация, указанная в пункте 3.2. настоящего Положения, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор школьного сайта, назначаемый приказом МОУ СОШ №9.

4.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.12. Информационные ресурсы о деятельности МОУ СОШ №9 могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

4.13. Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта МОУ СОШ №9 и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом директора МОУ СОШ №9.

4.14. Информация на официальном сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов, текстов на страницах сайта, в

озможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не реже двух раз в месяц. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.

#### **5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте**

5.1. Ответственность за содержание и достоверность информации, размещенной на официальном сайте МОУ СОШ №9, предоставленной в соответствии с настоящим положением, возлагается на администратора сайта и директора МОУ СОШ №9.

5.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте МОУ СОШ №9, поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим положением, возлагается на администратора сайта.

5.3. В случае недостоверности информации, размещенной на сайте, ответственность возлагается на педагога, её предоставившего.

5.4. Директор МОУ СОШ №9 не несёт ответственности за перебои в режиме работы сайта в сети Интернет в случаях от него независимых.

#### **6. Порядок утверждения и внесения изменений в положение**

6.1. Настоящее положение рассматривается на заседании педсовета и утверждается приказом директора МОУ СОШ №9.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора МОУ СОШ №9.