

Согласовано
на заседании Управляющего Совета
МОУ СОШ №9
(протокол №1 от 29.08.2014 года)



1
УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №9
/Т.В. Толоконникова/
Приказ № 134 от 29.08.2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9 с казачьими классами имени
атамана А.В. Репникова»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 с казачьими классами имени атамана А.В. Репникова» (далее – МОУ СОШ №9).

1.2. Положение разработано в соответствии

- с подпунктом 13 пункта 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582,
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462,
- Показателями деятельности организации, подлежащей самообследованию, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324,
- Письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»,
- Письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»,
- Уставом МОУ СОШ №9.

1.3. Положение определяет порядок проведения самообследования МОУ СОШ №9.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в виде отчета о результатах самообследования.

1.6. Посредством отчета о результатах самообследования учредитель МОУ СОШ №9, участники образовательных отношений, представители

заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о результатах, содержании, и условиях образовательной деятельности образовательной организации.

1.7. Положение, рассматривается на заседании Управляющего совета МОУ СОШ №9 и утверждается директором.

1.8. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МОУ СОШ №9 самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности МОУ СОШ №9, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

1.10. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция - оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МОУ СОШ №9, подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.3. Задачи проведения самообследования:

- выявление позитивных и (или) негативных тенденций в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МОУ СОШ №9 в целом, резервов его развития;

- определение причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;

- определение мер по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МОУ СОШ №9;

- внесение коррективов во ВСОКО.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности МОУ СОШ №9, подлежащей самообследованию (*приложение*).

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Организация, проведение самообследования и подготовка отчёта о его результатах определяются ежегодно приказом МОУ СОШ №9.

3.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертизу документов); - мониторинга, анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о результатах самообследования готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МОУ СОШ №9 мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор;
- заместители директора;
- руководители методических объединений;
- ответственные за размещение информации на сайте.

4.2. Директор образовательной организации:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители директора:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте школы;
- разрабатывают, при участии ответственного за размещение информации на сайте, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора;

4.4. Руководители методических объединений:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.5. Ответственные за размещение самообследования на сайте:

- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МОУ СОШ №9.

5.2. Отчет о самообследовании локальный аналитический документ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МОУ СОШ №9.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МОУ СОШ №9 в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год

5.5. Ответственность за подготовку отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора, ответственность за своевременное размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МОУ СОШ №9 несет ответственный за работу с сайтом, назначаемый соответствующим приказом.

5.6. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор.

5.7. Отчет подписывается директором и заверяется ее печатью.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.1. настоящего Положения.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом директора.